

DELEGATIONSORDNING

Diarienummer
STYR 2024/25

Datum 2024-02-20

LTH:s rektor

Rektor vid
Lunds Tekniska Högskola
LTH:s delegation av ansvar
och befogenheter

Giltig from 2024-03-01

Inledning.....	4
<i>Rektor vid Lunds Tekniska Högskola LTH:s delegation av ansvar och beslutsbefogenheter</i>	<i>4</i>
<i>Vidaredelegation av beslutsbefogenheter</i>	<i>4</i>
<i>Förtydligande av delegation i samband med byte av ledning.....</i>	<i>5</i>
1. Ledning och ledningsorgan för Lunds Tekniska Högskola.....	6
1.1 Rektor och prorektor.....	6
1.1.1 Rektor	6
1.1.2 Prorektor	10
1.2 Vicerektorer.....	10
1.2.1 Vicerektor för grundutbildning	10
1.2.2 Vicerektor för rekrytering och medarbetarskap	11
1.2.3 Vicerektor för hållbar campusutveckling och breddad rekrytering	12
1.3 LTH:s kansli	12
1.3.1 Kanslichef	13
1.4 Grundutbildningsorganisation	14
1.4.1 Ledningsgruppen för grundutbildning.....	15
Ordförande i LG GU.....	16
1.4.2 Områdesansvariga	16
1.4.3 Programledningar	17
Programledare och masterföreståndare	17
1.5 Forsknings- och forskarutbildningsorganisation	18
1.5.1 Forskarutbildningsnämnd (FUN)	18
Ordförande FUN.....	19
Forskarutbildningsledare.....	20
1.5.2 LTH-gemensam studierektor för forskarutbildning.....	20
1.6 Lärarförslagsnämnder – rekrytering och karriär.....	20
1.6.1 Rekryteringsnämnd	20
Ordförande rekryteringsnämnden.....	20
1.6.2 Karriärnämnd	20
Ordförande karriärnämnden.....	21
2. Institutioner.....	22
2.1 Institutionsstyrelsen	22

2.2 Prefekt.....	22
Bilaga 1: Handläggning av ärenden vid LTH	29
Föredragning och beslut.....	29
Jäv	29
Protokoll	29
Kallelse	30
Bilaga 2: Fördelning av rätt att underteckna vissa avtal och ansökningar vid LTH.....	31
Avgränsning	31
Definitioner	31
Hantering av avtal och ansökningar	33
Rektor vid Lunds universitet	33
Förvaltningschef vid Lunds universitet.....	34
Dekan/Rektor vid LTH.....	34
Prefekter	35
EU avtal och särskilda villkor.....	35

Inledning

Denna delegation ersätter från och med 1 mars 2024 föregående delegation med dnr STYR 2023//2, se även separat beslut. Till grund för detta beslut ligger Fakultetsstyrelsens (SLTH) uppdatering av ”Arbetsordning för Lunds Tekniska Högskola LTH inklusive Fakultetsstyrelsens delegation till LTH:s rektor” dnr STYR 2024/24.¹

Alla hänvisningar till dokument och diarietförda handlingar syftar till aktuell version 2024-03-01. Reviderade versioner av dokumenten kan komma att beslutas efter detta datum.

Rektor vid Lunds Tekniska Högskola LTH:s delegation av ansvar och beslutsbefogenheter

Denna delegationsordning innehåller delegationer från LTH:s rektor och ledning till verksamheter inom LTH. Utöver dessa delegationer, ansvarar respektive institution vid LTH själv för sina delegationer samt att hålla dem tillgängliga för anställda och studenter.

Delegationer inom arbetsmiljö, brandskydd, säkerhet, miljö och ekonomisystem/attesträtt, ingår inte i denna delegationsordning (se särskilda beslut för detta).

Vidaredelegation av beslutsbefogenheter

De beslutsbefogenheter som regleras här får endast delegeras vidare till annat organ eller annan funktion vid LTH efter skriftligt samtycke från LTH:s rektor förutom vad som är reglerat för institutioner nedan.

De som erhållit delegation av visst slag kan, när det är motiverat, överlämna ett ärende tillbaka till LTH:s rektor. En delegation av beslutanderätt får återkallas enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer.

¹ Se 3.1 Fakultetsstyrelsens ansvarsområden (Arbetsordning för Lunds universitet, STYR 2023/1118).

Förtydligande av delegation i samband med byte av ledning

I samband med byte av ledning kan det under en begränsad period uppstå ett glapp i LTH:s rektors delegation. Om detta uppstår ska samtliga beslut som berör LTH:s verksamhet återgå till LTH:s rektor. Förtydligandet/övergångsregeln gäller fram till det att ny/uppdaterad delegationsordning beslutats och börjat gälla. Undantag är om det finns, eller har upprättats, ett giltigt separat beslut om delegation från LTH:s rektor för aktuell verksamhet.

1. Ledning och ledningsorgan för Lunds Tekniska Högskola

1.1 Rektor och prorektor

1.1.1 Rektor

LTH:s rektor är fakultetens chef och företräder fakulteten inom och utom universitetet. LTH:s rektor är prefekternas chef. LTH:s rektors direkta ansvarsområden och delegeringar till LTH:s ledning, prefekter och övriga chefer/nämndordförande eller motsvarande återfinns i STYR 2023/1118.² LTH:s rektor bibehåller följande ansvar.

Inom allmän förvaltning och organisation ska LTH:s rektor:

- fastställa regler och arbetsinstruktioner för SLTH:s verksamhetsområde (om inte SLTH föreskrivit annat)
- företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)
- besluta om yttrande med anledning av överklagande i de fall det inte är delegerat nedan
- ansvara för fakultetens strategiska forskning och samverkan samt övergripande innovationsfrågor
- ansvara för uppfyllande av målen i LTH:s strategiska plan
- på fakultetsnivå ansvara för exportkontrollprogrammet – efterlevnadsprogram för produkter med dubbla användningsområden PDA³
- på fakultetsnivå ansvara för informationssäkerheten⁴

² Se 3.3 Dekan och prodekan (Arbetsordning för Lunds universitet, STYR 2023/1118).

³ Lunds universitets exportkontrollprogram - efterlevnadsprogram för produkter med dubbla användningsområden Dnr STYR 2020/2073.

⁴ "Ledningssystem för informationssäkerhet vid Lunds universitet" dnr STYR 2022/587.

- på fakultetsnivå fullgöra de uppgifter som en forskningshuvudman har enligt etikprövningslagen och relaterade föreskrifter om etikprövning av forskning som avser människor
- ansvara för miljö- och hållbarhetsarbetet i enlighet med ”Ansvar och delegering inom miljö och hållbar utveckling”⁵
- ansvara på fakultetsnivå för krisorganisationen.⁶

Inom utbildning ska LTH:s rektor:

- besluta om fördelningen av ansvaret för utbildningens organisation (om inte SLTH föreskrivit annat)
- besluta om inriktning för yrkesexamen (i tillämpliga fall)
- besluta om efterled för konstnärlig examen
- fastställa planeringstal och antagningstal på program
- utfärda examina. Från och med 15 april 2024 delegeras denna uppgift för utbildningar på grund- och avancerad nivå till kanslichefen. Denna vidaredelegation är villkorade av att beslut om införande av digitala examensbevis samt revision av ”Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt teckna avtal vid Lunds universitet” fattas av LU:s rektor
- besluta om yttrande med anledning av ärende om indrag av rätt till handledning och andra resurser för doktorand
- fastställa mall för allmän studieplan för ett forskarutbildningsämne
- fastställa särskild behörighet för antagning till utbildning på forskarnivå
- besluta om inrättandet av tilläggsstipendier för antagning av stipendiat till forskarutbildning
- besluta om vilande av utbildningsprogram.

⁵ ”Ansvar och delegering inom miljö och hållbar utveckling” dnr STYR 2022/825.

⁶ ”Lunds universitets kris- och beredskapsplan” dnr STYR 2023/789 och ”LTH:s kris- och beredskapsplan” STYR 2023/1772.

Inom forskning ska LTH:s rektor:

- besluta om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling.

Inom personalfrågor ska LTH:s rektor:⁷

- besluta om anställning som universitetslektor, universitetsadjunkt, adjungerad universitetslektor och biträdande universitetslektor (denna beslutsrätt får inte delegeras vidare)
- besluta om rekrytering av biträdande universitetslektor, universitetslektor samt tillsvidareanställda forskare och tillsvidareanställda universitetsadjunkter
- besluta om synnerliga skäl att kvarstå i anställning efter 69 års ålder⁸
- besluta om kravprofil för anställning av professor, gästprofessor eller adjungerad professor
- utse ledamöter i de organ samt utse personer som ska ha olika specifika uppdrag som enligt LTH:s arbetsordning ska finnas vid fakulteten eller som inrättas av LTH:s rektor
- utse ledamöter i organ på universitetsnivå samt besluta om förslag på ledamöter i de fall ledamöterna ska utses av LTH:s rektor eller universitetsstyrelse
- besluta om att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd att åta sig en bisyssla

⁷ Se även:

- Lunds universitets anställningsordning
- Rekrytering och befordran av lärare vid Lunds universitet, handläggningsordning
- Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet
- Föreskrifter om pensionerade professorers verksamhet
- Personalstrategi för lärarkarriär vid LTH - Strategi för lärare vid LTH – rekrytering och karriärvägar
- Riktlinjer för anställning som, och befordran till, professor vid LTH
- Riktlinjer för anställning som, och befordran till, universitetslektor vid Lunds Tekniska Högskola
- Handläggning av bisysslor inom LTH.

⁸ Ändrad pensionsålder from 2023-01-01 till 69 år.

- fatta beslut om lön (endast i lönerevision) för professorer
- fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut) för
 - LTH:s prorektor och prefekt
 - kanslichef i samråd med förvaltningschefen
- fatta beslut i övriga frågor rörande anställning för LTH:s prorektor, kanslichef och prefekt, såsom
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter
 - semester
 - rehabiliteringsåtgärder
- besluta om uppsägningstiden vid professors ansökan om entledigande
- besluta om att anta eller avslå ansökan om utmärkelsen ETP (Excellent Teaching Practitioner) på förslag från karriärnämnden
- genomföra utvecklings- löne- och lönesättande samtal med LTH:s prorektor, kanslichef samt prefekter vid fakulteten
- genomföra uppföljningssamtal med vicerektorer samt föreståndare för de särskilda verksamheterna: Centre for Engineering Education (CEE), Vattenhallen och X-Lab.⁹

Delegationen gäller under förutsättning att universitetsstyrelsen, LU:s rektor, SLTH eller LTH:s rektor inte föreskrivit annat. Den som avser fatta beslut enligt delegation nedan åligger att kontrollera att Lunds universitets och LTH:s regelverk följts innan beslut tas.

I enlighet med gällande ”Arbetsordning för Lunds Tekniska Högskola LTH inklusive Fakultetsstyrelsens delegation till LTH:s rektor” (dnr STYR 2023/1) beslutar LTH:s rektor att delegera enligt nedan.

⁹ Utvecklingssamtal ska genomföras av ordinarie linjechefer. LTH:s rektors uppföljningssamtal ska i första hand vara fokuserat på aktuellt uppdrag som vicerektor och föreståndare.

1.1.2 Prorektor

LTH ska ha en prorektor som är ställföreträdare för rektor vid LTH. I uppdraget som LTH:s prorektor ingår att tillsammans med LTH:s övriga ledning verka för uppfyllande av målen i LTH:s strategiska plan. LTH:s prorektor kan tilldelas särskilda uppdrag av LTH:s rektor.

Prorektor tilldelas, av LTH:s rektor, ansvar för övergripande frågor som rör forskning och forskarutbildning. I prorektors arbete med ansvar för forskning och forskarutbildning ingår att:

- leda och hantera forskningsfrågor, forskningsinfrastruktursfrågor och forskarutbildningsfrågor på fakultetsnivå
- vara ordförande i LTH:s forskningsnämnd
- vara fakultetsrepresentant i LU:s forskningsnämnd
- ansvara för övergripande kvalitet och utveckling av LTH:s forskarutbildningar
- vara ordförande och leda arbetet i LTH:s forskarutbildningsnämnd representera LTH i LU:s forskarutbildningsnämnd
- vara rådgivare åt LTH:s ledning i internationella frågor avseende forskning och forskarutbildning
- representera LTH i utvalda internationella nätverk
- företräda LTH i interna samt externa styrelser och organ företrädesvis inom områden som berör forskarutbildnings-, forsknings- och infrastrukturuområdet.

1.2 Vicerektorer

1.2.1 Vicerektor för grundutbildning

Vicerektor för grundutbildning ansvarar för övergripande frågor som rör utbildning på grund- och avancerad nivå. I uppdraget ingår att tillsammans med LTH:s övriga ledning verka för uppfyllande av målen i LTH:s strategiska plan. Vicerektorn kan tilldelas särskilda uppdrag av LTH:s rektor.

Vicerektor för grundutbildning tilldelas, av LTH:s rektor, att:

- ansvara för övergripande kvalitet och utveckling av LTH:s utbildningar på grund- och avancerad nivå och förutbildning/behörighetsgivande utbildning samt poänggivande uppdragsutbildning
- hantera strategiska utbildningsfrågor för utbildning på grund- och avancerad nivå
- hantera och bevaka internationella frågor i utbildning på grund- och avancerad nivå
- vara ordförande och leda arbetet i Ledningsgruppen för grundutbildning (LG GU) vid LTH
- representera LTH i LU:s internationella råd
- representera LTH i LU:s utbildningsnämnd (UN)
- företräda LTH i interna samt externa styrelser och organ företrädesvis inom utbildningsområdet (bland annat CEE)
- leda arbetet kring livslångt lärande och med nya uppdrag.

1.2.2 Vicerektor för rekrytering och medarbetarskap

Vicerektor för rekrytering och medarbetarskap ansvarar för övergripande frågor som rör rekrytering och medarbetarskap vid LTH. I uppdraget ingår att tillsammans med LTH:s övriga ledning verka för uppfyllande av målen i LTH:s strategiska plan. Vicerektorn kan tilldelas särskilda uppdrag av LTH:s rektor.

Vicerektor för rekrytering och medarbetarskap tilldelas, av LTH:s rektor, att:

- övergripande ansvara för LTH:s rekryteringsstrategi och kompetensförsörjning
- vara ordförande i LTH:s rekryteringsnämnd
- hantera strategiskt arbete med lika villkor, jämställdhet, och psykosocial arbetsmiljö
- vara ordförande i ledningsgruppen för jämställdhet, lika villkor och mångfald (JäLM), innefattande attesträtt och beslut om fördelning av jämställdhetsmedel

- arbeta med karriärplanering för lärare samt strategi för forskningsanknutna TA tjänster.

1.2.3 Vicerektor för hållbar campusutveckling och breddad rekrytering

Vicerektor för hållbar campusutveckling ansvarar för övergripande frågor som rör utveckling av samtliga Campus inom LTH. I uppdraget ingår att tillsammans med LTH:s övriga ledning verka för uppfyllande av målen i LTH:s strategiska plan. Vicerektorn kan tilldelas särskilda uppdrag av LTH:s rektor.

Vicerektor för hållbar campusutveckling och breddad rekrytering tilldelas, av LTH:s rektor, att:

- långsiktigt förverkliga campusutveckling för LTH:s alla Campus med hållbar utveckling och agenda 2030 som bas
- verka för att LU:s strategi – studenter, medarbetare och besökare erbjuds attraktiva miljöer implementeras lokalt på LTH
- representera LTH i universitetets campusutvecklingsråd
- ansvara för LTH:s arbete med breddad rekrytering
- företräda LTH i interna samt externa styrelser och organ företrädesvis inom områden som berör campusutveckling och breddad rekrytering (bland annat Vattenhallen)
- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning¹⁰.

1.3 LTH:s kansli

Kanslichefen ansvarar för LTH:s kansli. Kanslichefen har rätt att delegera, inom detta kapitel. Det ska finnas en ställföreträdande kanslichef som ersätter ordinarie kanslichef när denne är frånvarande. Kanslichef äger rätt att utse en biträdande kanslichef för vissa specifika områden. Kanslichefens delegationer återfinns i STYR 2024/26.

¹⁰ Till exempel underskrift på inhyrning av lokaler.

1.3.1 Kanslichef

LTH:s rektor delegerar till kanslichefen att, inom och för LTH:s kansli, ansvara för att:

- besluta om rekrytering och anställning av personal
- besluta om dimensionering och organisering av LTH:s kansli inom de ramar som SLTH och LTH:s rektor fastställt
- fatta beslut i övriga frågor rörande anställning såsom
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter
 - semester
 - rehabiliteringsåtgärder
- besluta om anställnings upphörande vid avgångsskyldighet på grund av ålder enligt regler i lag och kollektivavtal och vid sjukdom i enlighet med beslut av försäkringskassa (med undantag för professorer och kanslichef)
- genomföra utvecklings-, löne-, samt lönesättande samtal¹¹
- underrätta om tidsbegränsad anställnings och provanställnings upphörande
- bedöma anmälningar om bisyssla (vid behov, i samråd med LTH:s rektor)
- besluta om lokaldisposition för kansliet inom de ekonomiska ramar som fakultetsstyrelsen beslutat
- företräda fakulteten i LU-gemensamma sammanhang
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster i LTH gemensamma lokaler

¹¹ LTH:s rektor delegerar till kanslichef att utföra samtal och förvaltningschefen vid Lunds universitet delegerar till kanslichef att sätta lön.

- fastställa uppdrag och ansvar för LTH:s avdelningar
- vara systemägare och att utse IT-systemägare för LTH:s utbildningsadministrativa system¹²
- utse en lokal dataskyddssamordnare som ska samordna arbetet med personuppgiftsbehandling inom verksamheten
- vara platsansvarig för LTH Campus i Helsingborg
- inneha ekonomiskt mandat i linje med godkänd budget för arbetsmiljöfrågor och personalvårdande åtgärder för LTH Campus i Helsingborg
- signera förhandlingsprotokoll tillsammans med arbetstagarparterna vid lönerevision avseende lärare och TA-personal inom LTH
- fastställa formulär för antagning till utbildning på forskarnivå
- utfärda examina på grund- och avancerad nivå från och med 15 april 2024. Denna vidaredelegation är villkorad av att beslut om införande av digitala examensbevis samt revision av "Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt teckna avtal vid Lunds universitet" fattas av LU:s rektor.

LTH:s rektor delegerar till kanslichefen att för LTH ansvara för att:

- företräda LTH vid förhandling med personalorganisationer inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling.

1.4 Grundutbildningsorganisation

Ledningsgruppen för grundutbildning (LG GU) har enligt arbetsordningen för LTH det övergripande ansvaret för utbildning på grund- och avancerad nivå.¹³

¹² Systemägande och systemförvaltning vid Lunds universitet dnr styr STYR 2017/946

¹³ Se även: "Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning vid

1.4.1 Ledningsgruppen för grundutbildning

LTH:s rektor delegerar till Ledningsgruppen för grundutbildning att:

- besluta om kursutbud inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid fakulteten (dock inte vilka kurser som ska ingå i utbildningsprogrammen) samt fastställa utbildningsplaner (där applicerbart) och kursplaner för poänggivande uppdragsutbildning
- besluta om betygsskala inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (inom ramar som fastställs av universitetsstyrelsen)
- fastställa riktlinjer för utbildningsplaner
- fastställa kursplaner för examensarbeten och andra kurser som inte omfattas av programlednings ansvar
- fastställa planeringstal och antagningstal på fristående kurser
- fastställa urvalsgrunder för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare inom ramar som fastställs av universitetsstyrelsen i antagningsordningen¹⁴ för utbildningsprogram på avancerad nivå och för fristående kurser
- besluta i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program, rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå förutom när det är delegerat till annan enligt nedan
- fastställa särskilda behörighetskrav för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare och för utbildningsprogram på avancerad nivå
- fullgöra programlednings uppgifter i de fall programledning inte finns för program, ansvarig programledning inte finns för

Lunds universitet" (dnr STYR 2021/1876) och "Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet" (STYR 2020/969).

¹⁴ Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning vid Lunds universitet (dnr STYR 2021/1876).

kurs eller då LG GU inte delegerat ansvaret till områdesansvariga

- fullgöra programlednings uppgift att fastställa kursplaner, utbildningsplaner samt särskilda behörighetskrav efter avslutad planeringsomgång
- efter föredragning fatta beslut om inrättande av kurser inom ramen för uppdragsutbildning
- ansvara för genomförandet av programutvärdering
- ansvara för analyser och uppföljning av programutvärdering
- föranmäla om inrättande av ny utbildning till utbildningsnämnden vid Lunds universitet
- ovanstående punkter gäller även i berörda delar för behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning.

Ordförande i LG GU

LTH:s rektor delegerar till ordförande i LG GU att:

- besluta om undantag från behörighetsvillkor från förkunskapskrav på kurser inom program
- besluta om undantag från behörighetsvillkor avseende behörighet/urval till utbytesstudier
- på förslag från programledning besluta om att biträdande programledare kan fullgöra programledares ansvar enligt nedan
- besluta om yttrande med anledning av överklagande av ärenden som berör student- och utbildningsärenden.

1.4.2 Områdesansvariga

LTH:s rektor delegerar till områdesansvariga att:

- fullgöra programledningssuppgifter för Erasmusprogram i de fall programledning inte finns
- ansvara för studenternas psykosociala arbetsmiljö inom respektive ansvarsområden
- leda utredningar som berör studenters psykosociala arbetsmiljö.

1.4.3 Programledningar

LTH:s rektor delegerar till programledningar att:

- efter föredragning fastställa utbildningsplaner inklusive läro- och timplaner samt kurser ingående i utbildningsprogrammen för sina respektive program enligt gällande regelverk och LG GU:s riktlinjer inom given tidsram för planeringsomgång
- ansvara för genomförande av kursvärderingar och kursutvärderingar för de kurser som respektive programledning har kursutvärderingsansvar för enligt gällande regelverk och LG GU:s riktlinjer
- följa upp att nödvändiga åtgärder genomförs för de anmärkningar som identifierats i kursutvärdering för de kurser som ingår i de program som programledningen ansvarar för
- efter föredragning fastställa kursplaner inom specificerat kostnadsställe inom given tidsram för planeringsomgång
- efter föredragning fastställa särskilda behörighetskrav för kurser på grundnivå och avancerad nivå, inom specificerat kostnadsställe inom given tidsram för planeringsomgång
- ansvara för att ta fram underlag till programutvärderingar
- ansvara för programutveckling
- återrapportera måluppfyllnad samt utvecklingsbehov för sina respektive program till LG GU och i de fall LTH inrättat behörighetsgivande eller högskoleintroducerande utbildning omfattas även dessa kurser.

Programledare och masterföreståndare

LTH:s rektor delegerar till programledare och masterföreståndare att:

- efter föredragning besluta om tillgodoräknanden, utbyte samt medräknande av kurser efter föredragning av programplaneraren, för sina respektive program
- efter föredragning besluta om tillgodoräknanden av tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen, för sina respektive program.

1.5 Forsknings- och forskarutbildningsorganisation

Forskarutbildningsnämnden (FUN) har enligt arbetsordningen för LTH det övergripande ansvaret för utbildning på forskarnivå.¹⁵

1.5.1 Forskarutbildningsnämnd (FUN)

LTH:s rektor delegerar till forskarutbildningsnämnden att:

- fastställa bedömningsgrunder för urval vid antagning till utbildning på forskarnivå
- fastställa bestämmelser för rutiner vid utlysning av plats inom utbildning på forskarnivå
- fastställa kursplaner och utse examinator för fakultetsgemensamma forskarutbildningskurser
- fastställa anvisningar, riktlinjer och föreskrifter för forskarutbildning vid LTH.

LTH:s rektor delegerar till forskarutbildningsledare att:

- fastställa kursplaner för forskarutbildningskurser
- fastställa betygsnämnd, ordförande och opponent inför disputation enligt riktlinjer vid betygsnämnders sammansättning inklusive jävsituationer
- besluta om tid och plats samt kungörelse av disputationer
- slutgranska individuella studieplaner för att ge forskarutbildningsnämnden en bild av hur väl doktorander möter examensmålen i högskoleförordningen och examenskraven i den allmänna studieplanen, vid tidpunkten för disputation, med hänsyn tagen till eventuella aktiviteter som återstår efter disputation.

¹⁵ Se även:

- Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid LU (STYR 2021/2700).
- Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet (STYR 2021/1876).
- Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet (STYR 2020/969).

Ordförande FUN

LTH:s rektor delegerar till ordförande för FUN att:

- besluta om antagning till gemensam utbildning på forskarnivå
- besluta om finansiering av forskarstuderande ska ske med externa stipendier
- besluta om antagning av forskarstuderande med stipendium som finansiering
- besluta om antagning av doktorand som är eller har varit antagen i annat forskarutbildningsämne
- besluta om antagning av doktorand som inte, efter föreskriven ledigansmälan, är eller samtidigt blir anställd som doktorand vid LTH dvs inom ramen för annan anställning
- besluta om antagning av doktorand i de fall antagningen endast avser utbildning som ska avslutas med licentiatexamen
- besluta om dispens från behörighetskrav för tillträde till utbildning på forskarnivå
- avgöra om handledare innehar kompetens motsvarande behörighetsgivande handledarutbildning
- besluta om extern huvudhandledare för doktorand
- fastställa individuell studieplan i de fall detta inte kan göras på institutionsnivå
- fastställa mall för individuell studieplan
- fastställa ändringar i allmän studieplan för forskarutbildningsämne
- fatta beslut angående digitala inslag vid disputationen.

Forskarutbildningsledare

LTH:s forskarutbildningsnämnd delegerar till forskarutbildningsledare för de utbildningar som fakulteten ansvarar för och inom respektive forskarutbildningsledares område att:

- fastställa kursplaner för forskarutbildningskurser
- fastställa betygsnämnd, ordförande och opponent inför disputation enligt riktlinjer vid betygsnämnders sammansättning inklusive jävsituationer
- besluta om tid och plats samt kungörelse av disputationer
- slutgranska individuella studieplaner för att ge forskarutbildningsnämnden en bild av hur väl doktorander möter examensmålen i högskoleförordningen och examenskraven i den allmänna studieplanen, vid tidpunkten för disputation, med hänsyn tagen till eventuella aktiviteter som återstår efter disputation.

1.5.2 LTH-gemensam studierektor för forskarutbildning

LTH:s rektor delegerar till LTH-gemensam studierektor för forskarutbildning att:

- besluta om antagning till fakultetsgemensamma forskarutbildningskurser.

1.6 Lärarförslagsnämnder – rekrytering och karriär**1.6.1 Rekryteringsnämnd*****Ordförande rekryteringsnämnden***

LTH:s rektor delegerar till ordförande för rekryteringsnämnden, att:

- utse externa sakkunniga för bedömning av sökandes skicklighet vid rekrytering av lärare
- besluta om kravprofil för anställning av universitetslektor, adjungerad universitetslektor och biträdande universitetslektor.

1.6.2 Karriärnämnd

LTH:s rektor delegerar till karriärnämnden att:

- besluta om antagning av docent¹⁶
- föreslå LTH:s rektor att besluta om att anta eller avslå ansökan om utmärkelsen ETP (Excellent Teaching Practitioner).

Ordförande karriärnämnden

LTH:s rektor delegerar till ordförande för karriärnämnden att:

- utse externa sakkunniga för bedömning av sökandes skicklighet vid befordran av lärare
- besluta om kravprofil för anställning av universitetslektor och biträdande universitetslektor (i förekommande fall, till exempel omvandlingar).

¹⁶ Riktlinjer för antagning av docenter vid Lunds Tekniska Högskola – LTH.

2. Institutioner

Delegationsordningar vid institution ska tillställas LTH:s rektor.

Eventuell vidaredelegation får enbart ske till prefekt eller chef inom institutionen såvida inte annat tydligt anges.¹⁷

2.1 Institutionsstyrelsen

LTH:s rektor delegerar till institutionsstyrelser att inom och för sin institution ansvara för att:

- inrätta beslutande organ inom institutionens ansvarsområde samt besluta om sammansättning av sådana organ (får inte delegeras vidare)
- fatta beslut om budget för institutionen efter samråd med rektor vid LTH (får inte delegeras vidare)
- fatta beslut i policy- och strategiska frågor som inte enligt dessa föreskrifter eller andra bestämmelser ska beslutas av SLTH, rektor vid LTH eller annat organ på fakultetsnivå (får endast delegeras till prefekt)
- adjungera universitetslektor (får endast delegeras till prefekt)
- besluta om avbrott av rekrytering (får endast delegeras till prefekt)
- ansvara för att institutionens ämnesområden utvecklas.

2.2 Prefekt

LTH:s rektor delegerar till prefekter att inom och för sin institution inom allmän förvaltning och organisation ansvara för att:

- företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling (får inte delegeras vidare)

¹⁷ Med chef inom institutionen avses anställd, utöver prefekt, som innehar formellt verksamhetsansvar, personal- och budgetansvar till exempel enhetschef, avdelnings-föreståndare/-chef och administrativ chef, se även "Riktlinjer för chefsuppdrag vid Lunds universitet" (dnr STYR 2019/283).

- besluta om att ta emot en stipendiat för förkovran inom forskning (får inte delegeras vidare)
- efterleva exportkontrollprogrammet – efterlevnadsprogram för produkter med dubbla användningsområden PDA på institutionsnivå (får inte delegeras vidare)
- hålla LTH:s rektors uppdaterad angående försöksdjursverksamhet som pågår vid aktuell institution
- fullgöra de uppgifter inom sin institution som en forskningshuvudman har enligt etikprövningslagen och relaterade föreskrifter om etikprövning av forskning som avser människor¹⁸
- Följa LU:s riktlinjer för informationssäkerhet inom sin institution¹⁹
- Utföra miljö - och hållbarhetsarbetet inom institutionen/motsvarande i enlighet med ” Ansvar och delegering inom miljö och hållbar utveckling”²⁰
- ombesörja krisorganisationen på institutionsnivå²¹
- att ombesörja fysisk säkerhet i husen där verksamhet verkar och i förekommande fall i dialog med lokal säkerhetsskyddssamordnare och lokal dataskyddssamordnare säkerställa information och datasäkerhet.

LTH:s rektor delegerar till prefekter att inom och för sin institution inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå ansvara för att:

- utse examinator för kurs (får inte delegeras vidare)

¹⁸ Dekanens delegation samt förtydligande av ansvar för etikprövning av forskning som avser människor följer av rektorsbeslut (dnr STYR 2023/896 "Ändrad delegation samt förtydligande av ansvar för etikprövning av forskning som avser människor" samt av STYR 2023/662 " Lunds universitets föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet").

¹⁹ "Ledningssystem för informationssäkerhet vid Lunds universitet" dnr STYR 2022/587.

²⁰ "Ansvar och delegering inom miljö och hållbar utveckling" dnr STYR 2022/825.

²¹ Lunds universitets kris- och beredskapsplan" dnr STYR 2023/789 och "LTH:s kris- och beredskapsplan" STYR 2023/1772.

- besluta om tillgodoräknanden av del av kurs/modul inom kurs vid institutionen – för tillgodoräknanden av hel kurs se programledare/masterföreståndare ovan (får endast delegeras till studierektor för grundutbildning vid institution, examinator för kurs)
- utse kursansvarig (får inte delegeras vidare)
- medverka i kursvärdering och kursutvärdering för institutionens kurser på grundnivå och avancerad nivå i enlighet med LTH:s regelverk.

LTH:s rektor delegerar till prefekter att inom och för sin institution inom utbildning på forskarnivå ansvara för att:

- besluta om prestationslönehyft för doktorander i enlighet med LTH:s regler (får inte delegeras vidare)
- utse beredningsgrupp för beredning och urval inför beslut om antagning av doktorand (då utbildningsplatsen ska utlysas)
- utse beredningsgrupp för bedömning av kvalifikationer inför beslut om antagning av doktorand (då utbildningsplatsen ej behöver utlysas)
- besluta om antagning av doktorand under förutsättning:
 - att studenten ska bli anställd som doktorand vid LTH i samband med antagningen
 - att utlysning av utbildningsplatsen och doktorandanställningen skett efter föreskrivet förfarande
 - att antagningen avser fullständig utbildning till doktorsexamen
 - att prefekt inte är tilltänkt handledare (stf prefekt kan då ersätta prefekt, om denne också är tilltänkt handledare fattas beslut av ordförande för forskarutbildningsnämnden)
 - att studenten inte är antagen till utbildning i annat ämne och att doktoranden uppfyller den grundläggande behörigheten enligt 7 kap. 39 § 1-2 p. Högskoleförordningen samt den särskilda behörigheten (får inte delegeras vidare)

- Årligen besluta om individuell studieplan och uppdatering av denna i de fall planen tillstyrks av både huvudhandledare och doktorand. I de fall doktoranden är inaktiv eller inte accepterar den individuella studieplanen skall prefekt likväl årligen besluta om, och vid behov uppdatera den individuella studieplanen samt lämna den till ordförande för forskarutbildningsnämnden för fastställande
- utse handledare för doktorand – både huvudhandledare och biträdande handledare (får inte delegeras vidare)
- besluta om tillgodoräknande av kurs som får ingå i utbildningen på forskarnivå (får endast delegeras till studierektor för utbildning på forskarnivå vid institution men dock inte till individ som samtidigt är doktorandens handledare)
- utse examinerator för licentiatuppsats (får endast delegeras till studierektor för utbildning på forskarnivå vid institution men dock inte till individ som samtidigt är doktorandens handledare)
- besluta om tidpunkt för och kungörande av licentiatseminarium liksom utseende av opponenter för licentiatuppsats (får endast delegeras till studierektor för utbildning på forskarnivå vid institution men dock inte till individ som samtidigt är doktorandens handledare)
- utse examinerator för forskarutbildningskurs som ges vid institutionen (får inte delegeras vidare)
- besluta om utseende av företrädare för institutionen vid de årliga individuella utvecklingssamtalen med doktoranderna (får inte delegeras vidare och företrädaren får inte samtidigt vara doktorandens handledare)
- besluta om tilldelning av tilläggsstipendium för doktorander med externa stipendier (får inte delegeras vidare)
- besluta om antagning till de icke fakultetsgemensamma forskarutbildningskurser som ges vid institutionen (får endast delegeras till studierektor för utbildning på forskarnivå vid institution)

- ansvara för genomförandet av kursvärdering och kursutvärdering för institutionens kurser på forskarnivå
- ansvara för att nödvändiga åtgärder identifierade i kursutvärderingen genomförs.

LTH:s rektor delegerar till prefekter att inom och för sin institution inom personalfrågor ansvara för att:²²

- besluta om rekrytering och anställning av adjungerad universitetsadjunkt, postdoktor samt tidsbegränsad universitetsadjunkt (får inte delegeras vidare)
- besluta om rekrytering av TA-personal och annan undervisande och forskande personal med undantag för tillsvidareanställda forskare och tillsvidareanställda universitetsadjunkter som beslutas av LTH:s rektor (får inte delegeras vidare)
- besluta om anställning av personal med undantag för lärare
- beslut om anställning av personal får delegeras vidare till LTH:s HR-chef efter överenskommelse i varje enskilt fall
- besluta om anställning av antagen doktorand inklusive förlängning; beslut om anställning av antagen doktorand får delegeras vidare till LTH:s HR-chef; beslut om förlängning av doktorand får delegeras vidare till avdelningsföreståndare, biträdande prefekt eller LTH:s HR-chef

²² Se även:

- Lunds universitets anställningsordning
- Rekrytering och befordran av lärare vid Lunds universitet, handläggningsordning
- Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet
- Föreskrifter om pensionerade professorers verksamhet
- Personalstrategi för lärarkarriär vid LTH - Strategi för lärare vid LTH – rekrytering och karriärvägar
- Riktlinjer för anställning som, och befordran till, professor vid LTH
- Riktlinjer för anställning som, och befordran till, universitetslektor vid Lunds Tekniska Högskola
- Handläggning av bisysslor inom LTH

- besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne, med undantag för professorer, efter samråd med LTH:s rektor (får inte delegeras vidare)
- besluta om anställnings upphörande vid avgångsskyldighet på grund av ålder enligt regler i lag och kollektivavtal och vid sjukdom i enlighet med beslut av försäkringskassa med undantag för professorer (får inte delegeras vidare)
- fatta beslut om lön i enlighet med lönerevision och andra lönebeslut efter samråd med LTH:s HR-chef och den chef som genomför löne- och lönesättande samtal, för:
 - chef inom institutionen
 - TA-personal vid institutionen
 - lärare med undantag för professorer (får inte delegeras vidare)
- fatta beslut i övriga frågor rörande anställning för chef inom institutionen såsom:
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter
 - semester
 - rehabiliteringsåtgärder (får inte delegeras vidare)
- fatta beslut i övriga frågor rörande anställning (med undantag för prefekt och chef inom institutionen) såsom:
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter
 - semester
 - rehabiliteringsåtgärder (får delegeras vidare)
- genomföra utvecklings- löne- och lönesättande samtal med personal vid institutionen (får delegeras vidare – löne- och

lönesättande samtal som ligger till grund för förslag på justering av lön ska göras i samråd med ansvarig prefekt)

- fatta beslut om beredningsgrupp för alla anställningar förutom universitetslektor, biträdande universitetslektor och professor (får delegeras vidare)
- avge strategiskt yttrande vid ansökan om befordran ur verksamhetsperspektiv och utifrån den sökandes lämplighet (får inte delegeras vidare)
- undertecknande av formell inbjudan (Letter of invitation) motsvarande som grund för till exempel uppehållstillstånd (får inte delegeras vidare)
- bedöma anmälningar om bisyssla, vid behov i samråd med LTH:s rektor (får inte delegeras vidare)
- underrätta om tidsbegränsad anställnings/provanställnings upphörande (får delegeras vidare)
- säkerställa att uppehållstillstånd finns inför nyanställning och förnyad anställning.

LTH:s rektor delegerar till prefekter att inom och för sin institution inom lokalförsörjning och annan infrastruktur ansvara för att:

- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt (får delegeras vidare)
- besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet såsom IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering eller tryckeriverksamhet (får inte delegeras vidare)
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster (får delegeras vidare).

Bilaga 1:

Handläggning av ärenden vid LTH

Föredragning och beslut

Ärenden ska avgöras efter föredragning (20 § Myndighetsförordningen). Ärenden som ska avgöras av en (1) person, behöver dock inte föredras. Rektorsbeslut hanteras under LTH:s presidiummöte.

Föredragning sker mot bakgrund av de förvaltningsrättsliga krav som ställs på ärendets beredning. Med föredragning avses att den som ansvarat för ärendets beredning och framtagande av ett skriftligt förslag till beslut personligen presenterar detta genom redovisning för den person eller de personer som ska fatta beslutet.

Ordföranden i beslutande och beredande organ har ansvar för att ärenden bereds i enlighet med gällande författningar och universitetets samt LTH:s egna föreskrifter. Föredragningen ska tillförsäkra det beslutande och beredande organet goda förutsättningar för att fatta beslut som uppfyller de mål som har ställts upp för den verksamhet som regleras inom styrelsens/nämndens/beredningens ansvarsområde.

Jäv

För samtliga styrelser, nämnder och övriga beslutande och beredande organ inom Lunds universitet och LTH gäller de bestämmelser om jäv som anges i förvaltningslagen. För all ärendehantering inom Lunds universitet och vid LTH gäller de bestämmelser om jäv som anges i förvaltningslagen. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot hen, ska självant ge det tillkänna. Den som är jävig får normalt inte delta i möte där ärendet handläggs.

Protokoll

Protokoll ska upprättas skyndsamt och ska undertecknas av ansvarig tjänsteperson och justeras snarast. Protokoll ska utformas så att beslutets innehåll klart framgår, vem som har fattat beslutet, dagen för beslutet samt vem som har föredragit ärendet på sammanträdet. Det

ska även framgå vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet (21 § Myndighetsförordningen). Handläggare bör framgå. Protokoll ska föras i samtliga beredande och beslutande organ på fakultetsnivå vid LTH.

Kallelse

Kallelse jämte föredragningslista och övriga handlingar sänds elektroniskt eller med post till ledamöterna senast fem arbetsdagar före sammanträdet.

Bilaga 2: Fördelning av rätt att underteckna vissa avtal och ansökningar vid LTH

Nedan är en sammanfattning av bilagan till "Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal", avseende det som specifikt rör LTH.²³

Avgränsning

Delegationerna i dessa föreskrifter gäller endast för de typer av avtal och ansökningar som definieras nedan (med undantag för delegationerna till förvaltningschefen). För övriga avtalstyper, såsom köpeavtal och hyresavtal, finns separata delegationer.

Definitioner

Inom universitetet sluts en stor mängd avtal med varierande innehåll relaterade till forskning och utbildning. Avtalets art är avgörande för bedömningen av vem som är behörig att underteckna avtalet. För bedömning av avtalets art används följande definitioner:

- bidragsavtal – avser medel utan krav på motprestation. Det innebär att den som lämnar bidraget inte har ställt krav på att som utbyte för lämnade medel erhålla varor eller tjänster eller på att åtnjuta särskild förmånsställning. Att mottagaren enligt överenskomna villkor ska använda medlen till ett visst ändamål eller att det finns en redovisningsplikt, är inte en motprestation
- industridoktorandavtal – avtal om utbildning på forskarnivå där doktoranden är anställd hos den externa finansiären

²³ Aktuell bilaga återfinns i sin helhet i "Lunds universitets föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet", dnr STYR 2023/662

- licensavtal – avtal där universitetet ger licensrätt/nyttjanderätt till exempelvis en programvara (avtal där universitetet köper licensrätt eller nyttjanderätt behandlas i annat sammanhang)
- samarbetsavtal – avser icke-fullfinansierade samarbeten med en eller flera parter där krav på motprestation finns (se nedan under uppdragsforskningsavtal)
- uppdragsforskningsavtal – fullfinansierade uppdrag där uppdragsgivaren ställer krav på motprestation (kan vara i form av uppskjuten publicering, krav på sekretess, rätt till resultat et cetera)
- uppdragsutbildningsavtal – avtal relaterade till uppdragsutbildningsförordningen
- utbildningsavtal – avtal med andra lärosäten om utbildning, till exempel gemensamt utbildningsprogram, utbytesavtal samt avtal med samarbetspartners rörande till exempel studenters examensarbeten.

Dessutom finns:

- avtal om examensarbeten
- Material Transfer-avtal – ger rätt att använda material (såväl universitetet som annan part kan ge denna rätt)
- sekretessavtal – träffas oftast i samband med diskussioner om framtida samarbete
- Letter of Intent /Memorandum of Understanding – avsiktsförklaring om att ingå avtal
- konsultavtal – avtal där universitetet säljer konsulttjänster, avtal om köp av konsulttjänster behandlas i annat sammanhang
- avtal med anställda.

Med ”avtal med anställda” avses avtal i vilka den anställda ger rättighet till resultat (till exempel licensrättighet, optionsrätt), accepterar vissa inskränkningar (till exempel uppskjuten publicering) för att universitetet ska kunna uppfylla sina åtaganden gentemot övriga parter i de avtal som anges ovan.

Med ”ansökan” avses ansökan om externa medel för forskning och utbildning.

Slutligen finns följande specifika avtal:

- avtal inom EU:s forskningsprogram
- avtal med National Institute of Health.

Hantering av avtal och ansökningar

Prefekten ansvarar för institutionens verksamhet och måste därför alltid godkänna samtliga avtal och ansökningar som berör institutionens verksamhet explicit, oavsett om behörig firmatecknare är någon annan (se nedan).

Juridiska avdelningen upprättar, förhandlar och granskar avtal av ovan nämnda typer. Inför undertecknande av avtal rekommenderas ansvarig kontakta juridiska avdelningen i god tid för att få stöd och hjälp.

Följande gäller om inte annat anges under ”Särskilda villkor”. Rätt att underteckna avtal för Lunds universitet har följande funktioner:

Rector vid Lunds universitet

Rector är firmatecknare i följande fall:

- samtliga avtal av ovan nämnda typer som omfattar flera institutioner inom mer än en fakultet (motsvarande)
- bidragsavtal på 20 mnkr och däröver
- uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på 10 mnkr och däröver – i beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet erhåller läggas ihop med universitetets motprestation
- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska skrivas under av rektor
- avtal där motpartens villkor är att rektor skriver under avtalet
- utbildningsavtal och ansökningar som berör mer än en fakultet (motsvarande)
- utbildningsavtal och ansökningar avseende ett gemensamt utbildningsprogram som leder fram till gemensam examen

- ansökningar i de fall då det av utlysningen framgår att rektor ska skriva under.

Förvaltningschef vid Lunds universitet

Förvaltningschefen har rätt att teckna samtliga avtal inom förvaltningschefens ansvarsområden (såsom det definieras i ”Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet” sidan 2) och samtliga avtal inom universitetsförvaltningen.

Förvaltningschefen har dessutom rätt att teckna avtal i följande fall:

- samtliga uppdragsutbildningsavtal
- avtal med LU Innovation system AB som motpart.

Förvaltningschefen kan vidaredelegera rätt att teckna avtal till annan befattningshavare inom förvaltningen. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, uppdateras kontinuerligt och vid behov återkallas.

Dekan/Rektor vid LTH

Med dekan avses även ordförande för styrelsen för universitetets särskilda verksamheter (USV) och ordförande för styrelsen för kultur- och museiverksamheten (LUKOM).

Dekan är firmatecknare vid berörd fakultet i följande fall:

- samtliga avtal av ovan nämnda typer som omfattar fler än en institution som inte ska undertecknas av rektor eller förvaltningschef enligt ovan
- uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal inom intervallet 5 mnkr – 10 mnkr i beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet erhåller läggas ihop med universitetets motprestation
- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska undertecknas av dekan
- samtliga industridoktorandavtal
- utbildningsavtal och ansökningar som enbart berör fakulteten

- ansökan om etikprövning av forskning som avser människor i enlighet med etikprövningslagen och relaterade föreskrifter. Dekanens delegation samt förtydligande av ansvar för etikprövning av forskning som avser människor följer av rektorsbeslut (dnr STYR 2023/896).

Dekan kan vidaredelegera rätt att teckna avtal. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, uppdateras kontinuerligt och vid behov återkallas.

Prefekter

Samtliga avtal och ansökningar som berör institutionen ska godkännas av prefekten. Prefekten är firmatecknare inom berörd institution i följande fall:

- bidragsavtal på mindre än 20 mnkr
- uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på mindre än 5 mnkr i beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet erhåller läggas ihop med universitetets motprestation
- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska skrivas under av prefekt samt i de fall när värdet av det framtida avtalet inte är känt
- licensavtal (avtal där universitetet ger licensrätt/nyttjanderätt)
- avtal med samarbetspartners om examensarbeten
- Material Transfer-avtal
- sekretessavtal
- avtal med anställda
- ansökningar som inte ska skrivas under av rektor eller dekan.

Prefekt kan vidaredelegera rätt att teckna avtal. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, uppdateras kontinuerligt och vid behov återkallas.

EU avtal och särskilda villkor

För EU:s ramavtal samt för avtal med National Institute of Health gäller särskilda regler i enlighet med särskilda beslut. I enlighet med

desss särskilda regler undertecknar respektive kanslichef sådana avtal utom i de fall respektive avtal berör mer än en fakultet.

För följande sådana avtal finns specifika handläggningsrutiner:

- EU Horizon 2020: Handläggningsordning för forskningsprojekt inom europeiska kommissionens ramprogram Horizon 2020, dnr STYR 2014/203
- EU Horizon Europe: Handläggningsordning för forsknings- och innovationsprojekt inom Europeiska Kommissionens ramprogram Horizon Europé, dnr STYR 2022/1700
- EU Erasmus+: Europeiska Kommissionens program för utbildning, praktik, ungdomsutbyten och idrottsprojekt Erasmus+, dnr STYR 2022/2601.